

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKRAN YÖNDERLİĞİ
(YÖNDER-DANIŞAN) ANLAŞMA FORMU

Akran Yönderliği Programı; Hemşirelik Bölümündeki üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri arasından seçilen yönder öğrencilerin birinci sınıf ve yatay/dikey vb. geçiş ile yeni gelen danışan öğrencilere sorumlu öğretim elemanı izlemi ile rehberlik yaptığı bir sistemdir. Programın amacı yeni başlayan öğrencilerin üniversiteye, hemşirelik bölümüne ve hemşirelik mesleğine uyum süreçlerinin kolaylaştırılmak, akademik gelişim ve kariyer gelişimi için bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

Akran Yönderler İçin Etik ve Davranış Kuralları

Her ortamda etik, saygılı ve nazik davranmak, Kişisel sınırlara saygı göstermek, sorumluluk sahibi olmak, Danışanın paylaştığı bilgilerin gizliliğini korumak, İletişime açık olmak, Toplantılara düzenli olarak katılmak ve Danışanı ile sorun yaşadığında çatışmaya girmeden sorumlu öğretim elemanından yardım istemek.

Danışanlar İçin Etik ve Davranış Kuralları

Her ortamda etik, saygılı ve nazik davranmak, Sorumluluk sahibi olmak, İletişime açık olmak, Yöndere ait bilgilerin gizliliğini korumak, Toplantılara düzenli olarak katılmak, Akran yönderi ile sorun yaşadığında çatışmaya girmeden sorumlu öğretim elemanından yardım istemek.

Yönderler için:

- Yönderlik, gönüllülük esasına göre yapılır.
- Yönder kendisine atanan 6-10 öğrenciye danışmanlık yapar.
- Yönderlik görev süresi azami iki eğitim öğretim dönemidir.
- Yönder, sorumlu öğretim elemanı tarafından planlanan program içeriği ile ilgili toplantı sonrası göreve başlar.
- Yönder ayda en az bir kez danışanları ile görüşme sağlayıp, toplantı formunu doldurup, sorumlu öğretim elemanlarına teslim eder.
- Yönder, Akran Yönderliği kapsamında düzenlenen toplantılara tam katılım sağlar.
- Yönder, danışmanlık yaptığı öğrencileri doğru yönlendirmek için üniversitenin işleyiş ve olanaklarına hâkim olur ve bu yöndeki bilgilerini güncel tutar.
- Yönder, bu programda belirtilen sorumlulukları yerine getirir.

Danışanlar için:

- Akran Yönderlik Programı kapsamında yönderin yapacağı toplantılara yeterli zamanı ayırır, görüşme ve toplantılar için belirlenen zamanlara uyar.
- İstek ve gereksinimlerini, sorunlarını doğru iletişim kanallarıyla ifade eder.
- Yönder ile karşılıklı fikir ve deneyim paylaşımında bulunur.
- Kendi gelişimine ilişkin yönderin bilgilendirme ve tavsiyelerini dikkate alır.
- Yönderi ile etkili ve sürekli iletişim kurabilmek için gereken özeni gösterir.
- Danışan, bu programda belirtilen sorumlulukları yerine getirir.

Yukarıda beyan edilen kuralları ve yönderlik sistemi kapsamında planlanan faaliyetleri okudum ve anladım. Bu kapsamda Akran Yönderlik Sisteminde yer almayı kabul ediyorum.

Yönder Öğrencinin

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

Danışan Öğrencinin

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

Sorumlu Öğretim Elemanı

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza: